

Nombre del Contratista:	Yoselin María Castillo López	CUI:	1855 54628 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-580-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- a) Elaborar oficios, circulares, providencias y demás documentos administrativos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Integrar, organizar y resguardar la documentación física y digital recibida y emitida por la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- c) Elaborar registros e informes administrativos que contribuyan al seguimiento de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- d) Llevar el orden y registro de expedientes administrativos de la Dirección General, verificando que la documentación se encuentre completa y debidamente resguardada;
- e) Recibir, registrar, clasificar y trasladar las solicitudes y documentación presentada por entidades públicas, privadas y usuarios en general que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- f) Reproducir y digitalizar la documentación requerida para el desarrollo de las actividades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- g) Elaborar y dar seguimiento a las requisiciones de materiales, suministros y otros requerimientos necesarios para el funcionamiento del Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- h) Atender y ordenar a usuarios internos y externos sobre gestiones y trámites relacionados con la Dirección General de Desarrollo Cultural, canalizando las solicitudes a las unidades correspondientes;
- i) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé, gestioné y elaboré 47 oficios, 04 providencias y demás documentos administrativos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Integré, organicé y resguardé la documentación física y digital recibida y emitida por la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- c) Elaboré registros e informes administrativos que contribuyan al seguimiento de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- d) Llevé el orden y registro de expedientes administrativos de la Dirección General, verificando que la documentación se encontrará completa y debidamente resguardada;
- e) Recibí, registré, clasifiqué y trasladé 166 solicitudes y documentación presentada por entidades públicas, privadas y usuarios en general que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- f) Reproduje y digitalicé la documentación requerida para el desarrollo de las actividades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- g) Elaboré y di seguimiento a las requisiciones de materiales, suministros y otros requerimientos necesarios para el funcionamiento del Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- h) Atendí y ordené a usuarios internos y externos sobre gestiones y trámites relacionados con la Dirección General de Desarrollo Cultural, canalizando las solicitudes a las unidades correspondientes;
- i) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos a prestar.

Yoselin María Castillo López

Nombre completo del contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

